



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

16 липня 2020 р.

Сєвєродонецьк

№ 489

**Про внесення змін до  
Регламенту Луганської  
обласної державної адміністрації**

Керуючись статтями 6, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18.06.2020 № 438 «Про внесення змін до структури облдержадміністрації», з метою врегулювання окремих питань з управління персоналом в апараті облдержадміністрації, візування наказів керівника апарату облдержадміністрації  
**зобов'язую:**

внести, запровадивши з 27.07.2020, зміни до Регламенту Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21.08.2018 № 630 (зі змінами), що додаються.

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Сергій ГАЙДАЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

16 червня 2010р. № 489

### **Зміни до Регламенту Луганської обласної державної адміністрації**

1. У пункті 9 слова «заступником керівника апарату – начальником управління по роботі з персоналом» замінити словами «начальником відділу по роботі з персоналом та нагород».

2. В абзаці другому пункту 24 слова «начальник управління по роботі з персоналом» замінити словами «начальник управління фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер».

3. У пункті 26:

виключити підпункт такого змісту: «начальником відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату (за виключенням організаційно-розпорядчих актів про надання відпусток та відрядження.»);

абзаці другому:

підпункті 4 слова «заступником керівника апарату – начальником управління по роботі з персоналом» замінити словами «начальником відділу по роботі з персоналом та нагород»;

у підпункті 5 слова «начальником відділу фінансового забезпечення апарату» замінити словами «заступником керівника апарату – начальником управління фінансово-господарського забезпечення»;

доповнити новим підпунктом 6 такого змісту: «б) начальником відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату (за виключенням організаційно-розпорядчих актів про надання відпусток та відрядження.»);

після абзацу другого доповнити новими абзацами третім-восьмим такого змісту:

«Головний розробник організує, спрямовує і координує роботу заінтересованих структурних підрозділів апарату з розроблення проекту наказу, вживає вичерпних заходів для врегулювання розбіжностей у їх позиціях щодо проекту (проводить консультації, узгоджувальні наради, робочі зустрічі тощо), отримує від них інформаційно-аналітичні та інші необхідні матеріали.

Заінтересовані структурні підрозділи апарату за зверненням головного розробника у визначений ним строк беруть участь в опрацюванні та погодженні проекту наказу.

У разі виникнення розбіжностей під час узгодження проекту наказу керівник структурного підрозділу апарату, який є головним розробником, зобов'язаний у найкоротший строк їх врегулювати шляхом переговорів з особами, які здійснюють його візування.

Якщо проект наказу не погоджено, відповідна посадова особа зазначає про це у довідці про погодження та додає у письмовому вигляді свої зауваження.

Якщо заінтересовані структурні підрозділи апарату не висловили своєї позиції щодо проекту наказу у визначений головним розробником строк, такий проект вважається погодженим без зауважень.

Строк опрацювання проекту наказу в апараті не повинен перевищувати 5 робочих днів. У разі потреби строк може бути продовжено на обґрунтоване прохання посадової особи апарату.».

У зв'язку із цим, абзаци третій-десятий вважати абзацами дев'ятим-шістнадцятим відповідно;

абзаци одинадцятому слова «управління по роботі з персоналом» замінити словами «відділ по роботі з персоналом та нагород»;

абзаци дванадцятому слова «начальник управління по роботі з персоналом» замінити словами «начальник управління фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер».

4. В абзаци другому пункту 28 слова «начальником відділу фінансового забезпечення», «управлінням по роботі з персоналом» замінити словами «заступником керівника апарату – начальником управління фінансово-господарського забезпечення – головним бухгалтером», «відділом по роботі з персоналом та нагород» відповідно.

5. В абзаци п'ятому пункту 31 слова «відділі фінансового забезпечення» замінити словами «управлінні фінансово-господарського забезпечення».

6. В абзаци третьому пункту 32 слова «відділом фінансового забезпечення, управлінням по роботі з персоналом» замінити словами «управлінням фінансово-господарського забезпечення, відділом по роботі з персоналом та нагород».

7. В абзаци третьому пункту 35, абзаци першому пункту 37, пункті 45 слова «управління по роботі з персоналом» замінити словами «відділ по роботі з персоналом та нагород».

8. В абзаци другому пункту 39 слова «та начальниками управлінь: по роботі з персоналом, юридичного; відділів апарату: загального, фінансового

забезпечення» замінити словами «, заступником керівника апарату – начальником управління фінансово-господарського забезпечення – головним бухгалтером, начальником юридичного управління, начальниками відділів: загального, по роботі з персоналом та нагород».

9. В абзаці другому пункту 57 слова «управлінні по роботі з персоналом» замінити словами «відділі по роботі з персоналом та нагород».

10. У пункті 97:

підпункті 8 абзацу одинадцятого слова «заступником керівника апарату – начальником управління по роботі з персоналом» замінити словами «начальником відділу по роботі з персоналом та нагород»;

у підпункті 9 абзацу одинадцятого 7 слова «начальником відділу фінансового забезпечення апарату» замінити словами «заступником керівника апарату – начальником управління фінансово-господарського забезпечення».

Керівник апарату



**Ірина КАЛІНІНА**