



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

08 листопада 2020 р.

Севєродонецьк

№ 678

**Про внесення змін до
Регламенту Луганської
обласної державної адміністрації**

Керуючись статтями 6, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 07.09.2020 № 589 «Про внесення змін до структури облдержадміністрації», у зв'язку з передачею повноважень у сфері запобігання та виявлення корупції зобов'язую:

внести зміни до Регламенту Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21.08.2018 № 630 (зі змінами), що додаються, запровадивши їх із 16.11.2020.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

08 листопада 2020 р. № 678

Зміни до Регламенту Луганської обласної державної адміністрації

1. У підпункті 6 пункту 26 слова «взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату» замінити словами «з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації».

2. Пункти 33, 34 викласти у такій редакції:

«33. Вид структурного підрозділу (департамент, управління, відділ, сектор, інший структурний підрозділ, передбачений законом) та його статус як юридичної особи публічного права визначається головою.

Структурні підрозділи облдержадміністрації підпорядковані голові, підзвітні та підконтрольні йому, а також відповідним міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади.

34. Проекти нормативно-правових актів, що видаються структурними підрозділами, з метою виявлення причин, які призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та корупційних ризиків, надаються відділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації для проведення експертизи, строк якої не повинен перевищувати 2 робочих днів.

Якщо під час експертизи виявлено причини, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, або корупційні ризики, відділ з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації готує відповідний висновок із зазначенням шляхів їх усунення.».

Проект наказу керівника структурного підрозділу обов'язково візується відділом з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації (за виключенням організаційно-розпорядчих актів про надання відпусток та відрядження).

3. Абзаци одинадцятий-сімнадцятий пункту 97 викласти у такій редакції:

«Проект розпорядження обов'язково візується:

- 1) заступником голови, що відповідає за його підготовку (у разі потреби – іншими заступниками голови);
- 2) керівником апарату;
- 3) начальником юридичного управління апарату;

- 4) начальником загального відділу апарату;
- 5) начальником відділу контролю апарату (з основної діяльності та кадрових питань, що стосуються покладання обов'язків і преміювання керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату);
- 6) директором Департаменту фінансів облдержадміністрації, якщо містить питання фінансового характеру;
- 7) директором Департаменту економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності облдержадміністрації, якщо містить ознаки регуляторного акта або пов'язаний з планами і програмами соціально-економічного розвитку;
- 8) начальником відділу по роботі з персоналом апарату та нагород – з питань управління персоналом та державної служби;
- 9) заступником керівника апарату – начальником управління фінансово-господарського управління апарату – головним бухгалтером – з питань витрат бюджетних коштів;
- 10) начальником відділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації (за винятком організаційно-розпорядчих актів про надання відпусток та відрядження).

Проекти нормативно-правових актів, що видаються обласною держадміністрацією, з метою виявлення причин, які призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та корупційних ризиків, надаються відділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації для проведення експертизи, строк якої не повинен перевищувати 2 робочих днів.

Якщо під час експертизи виявлено причини, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, або корупційні ризики, відділ з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації готує відповідний висновок із зазначенням шляхів їх усунення.

Працівники апарату (зокрема юридичного управління, загального відділу тощо), які здійснюють у межах повноважень перевірку проекту розпорядження, роблять відмітку на зворотному боці документа із зазначенням особистого підпису.

Погодження проекту розпорядження може здійснюватися шляхом накладення електронного цифрового підпису.

Завізований проект розпорядження разом з пояснювальною запискою, довідкою про погодження і заповненою розсилкою передається головним розробником на розгляд голові через його помічника.

Копії документів погодження проекту розпорядження зберігаються в архівних справах головного розробника.».

Керівник апарату



Ірина КАЛІНІНА